



Intensivkurs Tastaturschreiben

für zukünftige Lernende der Kaufmännischen Grundbildungen

B-, E-, M-Profil und Büroassistent/in mit eidg. Berufsattest

Dauer

März / April - Juni

Ziel

Sie erlernen das Blindschreiben mit zehn Fingern auf der PC-Tastatur, damit Sie zu Lehrbeginn schnell und effizient am Computer arbeiten können. Dieser Kurs richtet sich ausschliesslich an Lernende, die im August ihre Ausbildung beginnen.

Voraussetzungen

Das Programm ist so gestaltet, dass Sie ohne jegliche Vorkenntnisse sofort am PC arbeiten können. Wir erwarten aktive Mitarbeit im Unterricht und ebenfalls Bereitschaft zum Üben ausserhalb des Unterrichts.

Inhalt

Erarbeiten der Buchstaben-Tasten und der wichtigsten Sonderzeichen.

Dauer

12 Abende à 120 Minuten

Kursgeld

Fr. 150.-- (inkl. Lehrmittel)

Anmeldung

Anmeldeformulare können Sie ab Februar bei Ihrer zukünftigen Lehrfirma oder im Sekretariat Grundbildung an unserer Schule beziehen.