



BILDUNGSZENTRUM kvBL

Reinach. MuttENZ. Liestal.

Weiterbildung

HR Fachfrau

HR Fachmann

mit eidg. Fachausweis





Inhalt

1	Kurzbeschrieb	2
1.1	Positionierung	2
1.2	Nutzen	2
2	Mögliche Teilnehmende	3
3	Programm	3
3.1	Studentafel	3
3.2	Fächer und Inhalte	4
3.3	Prüfungen und Abschluss	5
4	Angebot	6
4.1	Zeitliche Struktur	6
4.2	Termine	6
4.3	Investitionen	7
4.4	Interkantonale Fachschulvereinbarung	7
5	Anmeldung und Kontakt	8
5.1	So melden Sie sich an	8
5.2	Infoanlässe	8
5.3	Kontakt	8

Wir verwenden weibliche wie auch männliche Formen – gleichberechtigt.

HR Fachfrau / HR Fachmann

1 Kurzbeschreibung

1.1 Positionierung

Lehrgang zur Vorbereitung auf die Berufsprüfung zum eidg. Fachausweis

Der Lehrgang HR-Fachmann/-Fachfrau ist eine vom Schweizerischer Trägerverein für Berufs- und höhere Fachprüfungen in Human Resources anerkannte Ausbildung, welche Sie mit dem eidg. Fachausweis abschliessen können.

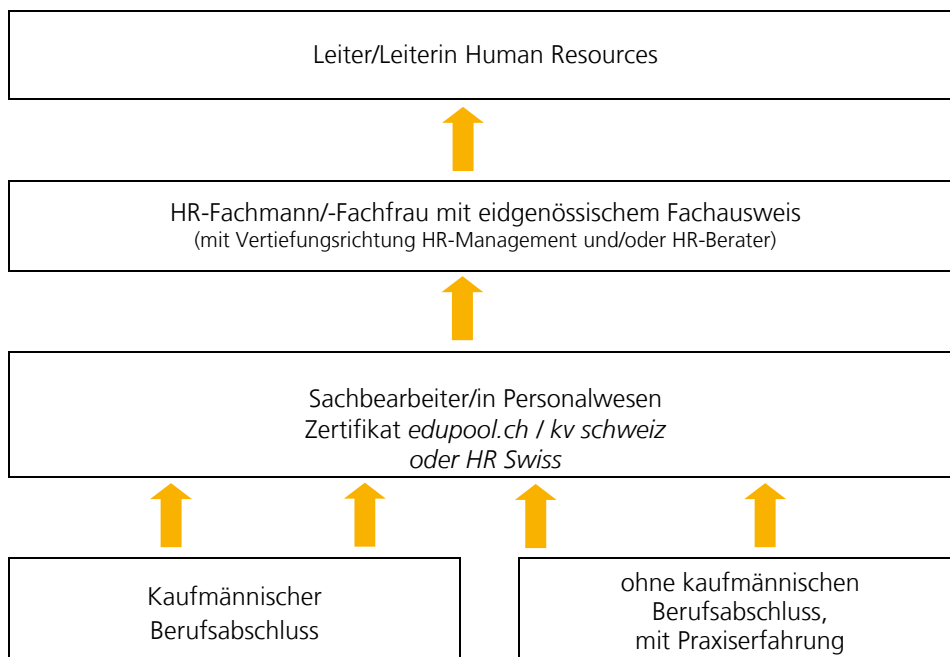
Als *HR-Fachfrau/HR-Fachmann* werden Sie in verschiedenen Human Resources-Prozessen eingesetzt. Nach dem dreisemestrigen Lehrgang sind Sie in der Lage, in Zusammenarbeit mit vorgesetzten Fach- und Linienstellen Personal einzustellen. Sie verfügen über Detailkenntnisse zu den Themen Gehaltswesen, Lohnarten und Lohnabrechnung. Zudem wissen Sie Bescheid über vielfältige Aspekte des Arbeitsvertragsrechts sowie von Sozialversicherungen.

Während des Lehrgangs bereiten Sie sich auf die Berufsprüfung *HR-Fachfrau/HR-Fachmann* vor. Wir unterstützen Sie dabei durch eine zielorientierte, kompetente und methodisch umsichtige Auseinandersetzung mit dem ganzen Prüfungsstoff HR-Management. Die Kursdauer von 1½ Jahren erleichtert es Ihnen, eine gute Balance zu finden zwischen beruflichem Engagement, familiären Verpflichtungen und schulischer Belastung.

1.2 Nutzen

- Sie steigern Ihren Marktwert
- Sie empfehlen sich für qualifizierte Funktionen
- Sie gestalten Ihre berufliche Entwicklung

Besonders interessant: Wenn Sie den eidg. Fachausweis *HR-Fachmann/-Fachfrau* erworben haben, können Sie in einem weiteren Schritt das höchste eidgenössische Diplom *HR-Leiterin/-Leiter* anvisieren.



HR Fachfrau / HR Fachmann

2 Mögliche Teilnehmende

Gute Voraussetzungen bringen Sie mit, wenn Sie Berufspraxis im HR-Bereich aufweisen und mindestens eine Beschreibung auf Sie zutrifft. Umso besser, wenn es sogar mehrere sind.

Sie ...

- rekrutieren Mitarbeiterinnen, bilden sie aus und betreuen sie – administrativ oder persönlich. Dafür wollen Sie sich fundiertes Wissen im Personalwesen aneignen
- sind Personalverantwortlicher und möchten sich im Personalwesen auf den neusten Stand bringen
- wollen die eidgenössische Berufsprüfung erfolgreich bestehen.

3 Programm

Eine **Lernberatung** am Anfang des Lehrgangs dient als Standortbestimmung, mit der Sie Ihre Lern-Stärken und -defizite feststellen können. Damit gewährleisten wir einen erfolgreichen Start in die Ausbildung und – von Beginn an – eine ökonomische Lernorganisation. Während des Lehrgangs reflektieren Sie Ihren Lernweg stetig und erhalten Tipps zur Anwendung alternativer Lernmethoden.

Auf die **Berufsprüfung** bereiten wir Sie sowohl lernpsychologisch als auch fachlich optimal vor. Sie stellen ein gutes Time-Management für Ihr Lernen auf und testen Ihren Wissensstand in jeweils 2 Fachprüfungen pro Modulfach.

Im eintägigen schriftlichen Prüfungstraining können Sie Erfahrungen für die schriftliche Berufsprüfung sammeln. Zudem führen wir eine mündliche Probeprüfung durch.

3.1 Stundentafel

Die Schulung erstreckt sich über drei Semester und ist wie folgt aufgeteilt:

Fächer	Lektionen
Lernbegleitung	16
Personalmarketing	36
Personalentwicklung, berufliche Grundbildung	56
Honorierung	32
Sozialversicherungen	56
Arbeitsrecht und Sozialpartnerschaft	44
Unternehmens- und Organisationslehre	36
Kommunikation und Führung	52
Vertiefungsrichtung: Internationales HR Management	40
Vertiefungsrichtung: HR Beratung	40
Prüfungsvorbereitung	ca. 12
Lektionentotal mit 1 Vertiefungsrichtung	ca. 380
Lektionentotal mit 2 Vertiefungsrichtungen	ca. 420

Selbststudium und Lernzeit sind nicht einberechnet. Setzen Sie sich damit eigenverantwortlich auseinander und planen Sie genügend Zeit ein – damit Sie die Lernziele auch erreichen!

HR Fachfrau / HR Fachmann

3.2 Fächer und Inhalte

Grundsätzliches

Hier ein kleiner Überblick über die Themen, welche wir methodisch vielfältig und inhaltlich intensiv behandeln: (Eine Vertiefungsrichtung ist obligatorisch, die andere kann zusätzlich gebucht werden.)

Personalmarketing, Personalentwicklung und berufliche Grundbildung

- Personalplanung
- Personalerhaltung und -entwicklung
- Personalsuche und -selektion
- Personalabbau
- Berufsbildung

Honorierung und Sozialversicherungen

- Gehaltsmanagement
- Sozialversicherungen

Arbeitsrecht und Sozialpartnerschaft

- Integriertes Arbeitsrecht
- Arbeitsvermittlungs-Gesetz AVG
- Sozialpartnerschaft

Kommunikation und Führung

- Unternehmensleitbild und Personalpolitik
- Führung
- Psychologie im Berufsalltag
- Kommunikation

Vertiefungsrichtungen: Internationales HR Management und HR Beratung

Eine Vertiefungsrichtung nach Wahl gehört zum Lehrgang, die andere kann zusätzlich gebucht werden. Sie können auch nur die gewünschte Vertiefungsrichtung buchen, ohne den gesamten Lehrgang zu besuchen.

Internationales HR Management

- Internationale Arbeitsmärkte
- Kultur
- Internationaler Transfer: Organisation und Betreuung
- Internationaler Transfer: Arbeitsrecht, Vertragswesen und Versicherungen

HR Beratung

- Zusammenarbeit mit Arbeitgebern
- Dienstleistungen
- Dienstleistungsverkauf und Dienstleistungsmarketing
- Geschäftsabschlüsse
- Marktauftritt und Kommunikation
- KeyAccounts/Stakeholders
- Arbeitsmarkt und Berufe
- Personalmarketing für Stellensuchende
- Interkulturelle Verschiedenheiten und Verständnis im Umgang mit Stellensuchenden
- Stellensuche
- Bewerbungsunterlagen
- Interviews
- Referenzen und Zeugnisse
- Tests
- Personalauswahl
- Rolle des Personalberaters
- Besondere Aspekte

HR Fachfrau / HR Fachmann

3.3 Prüfungen und Abschluss

3.3.1 Schulinterner Abschluss

Die internen Prüfungsleistungen werden mit Noten von 6 bis 1 bewertet.

Die Fachnoten der Fächer und die Gesamtnote werden in einem Zeugnis zusammengefasst. In einem Supplement zum Zeugnis werden die zentralen Fachinhalte dokumentiert.

Wer eine genügende Gesamtnote erreicht und mindestens 80 % der erteilten Präsenzlektionen besucht hat, erhält das schulinterne Zertifikat.

3.3.2 Eidgenössische Berufsprüfung

Zur Berufsprüfung wird zugelassen, wer

a)

den Ausweis über die erfolgreiche Zertifikatsprüfung innerhalb der letzten fünf Jahre vor dem Termin der Berufsprüfung abgelegt hat (Zertifikat Personalassistent von HR Prüfungen oder HR Swiss Zertifikat anerkanntes Zertifikat Sachbearbeiter/in Personalwesen edupool.ch) oder einen gleichwertigen Ausweis vorlegt (ebenfalls höchstens fünf Jahre vor dem Termin der Berufsprüfung erworben)

und

b)

nach abgelegtem eidgenössischem Fähigkeitszeugnis oder mindestens gleichwertigem Abschluss über vier Jahre Berufspraxis verfügt, davon zwei Jahre qualifizierte Praxis im Personalwesen

oder wer b) nicht erfüllt

über mindestens acht Jahre Berufserfahrung verfügt, davon mindestens vier Jahre qualifizierte Praxis im Personalwesen.

Die Prüfungskommission des schweizerischen Trägervereins entscheidet über die Zulassung zur Prüfung.

Über die Gleichwertigkeit ausländischer Ausweise entscheidet das Bundesamt für Berufsbildung und Technologie (BBT).

Die Teilnehmenden sind selber für die Abklärung der Prüfungszulassung verantwortlich. Kontaktangaben finden Sie auf der Seite 8.

Ein Wort zu den Lehrkräften

Bei uns unterrichten ausschliesslich ausgewiesene Fachkräfte mit grosser praktischer Erfahrung – sowohl in fachlicher als auch in ausbildungstechnischer Hinsicht.

Das Referententeam pflegt methodisch-didaktisch interessante Unterrichtsformen und fördert bei den Teilnehmenden auch Teambildung und Gruppenlernen. Weiter hat es sich zur Aufgabe gemacht, Sie zur Prüfungsreife hinzuführen und auf dem Weg zum erfolgreichen Abschluss zu begleiten und zu coachen. Fragen Sie uns: Die Lehrgangsführung berät Sie gerne auch persönlich.

4 Angebot

4.1 Zeitliche Struktur

Der Lehrgang ist berufsbegleitend und beginnt jeweils im Februar. Die Lektionen finden am Mittwoch und am Samstag statt.

4.2 Termine

Der nächste Lehrgang beginnt:

Beginn 2012		Kurszeiten
Reinach/Liestal	1. Tag Einführungsseminar Freitag, 20. Januar 2012	08:30 – 17.00 Uhr
	Unterricht Mittwoch	Variante 1: 13:30 – 16:45 Uhr Variante 2: 17:30 – 20:45 Uhr
	Unterricht Samstag	Unterricht: 08:30 – 11:45 Uhr int. Prüfungen: 13.00 – 16.10 Uhr

Dazu kommen ca. 5 ganztägige oder halbtägige Seminare. Den genauen Semesterplan erhalten Sie zu Lehrgangsbeginn.

HR Fachfrau / HR Fachmann

4.3 Investitionen

Neben dem zeitlichen Aufwand fallen natürlich auch Kosten an. Damit Sie sich ein klares Bild machen können, hier der Überblick:

Lehrgang mit einer Vertiefungsrichtung	Ihre Investition	Preis für KV-Mitglieder
ca. 360 Lektionen inkl. einer Vertiefungsrichtung und interne Prüfungen	CHF 7'500.00	CHF 7'250.00
Ratenmodell		
1 Rate	CHF 7'500.00	CHF 7'250.00
3 Raten à	CHF 2'550.00	CHF 2'470.00
15 Raten à	CHF 530.00	CHF 515.00
Lehrgang mit zwei Vertiefungsrichtungen		
ca. 400 Lektionen inkl. zwei Vertiefungsrichtung und interne Prüfungen	CHF 7'950.00	CHF 7'700.00
Ratenmodell		
1 Rate	CHF 7'950.00	CHF 7'700.00
3 Raten à	CHF 2'700.00	CHF 2'620.00
15 Raten à	CHF 560.00	CHF 545.00
Weitere Kosten		
Einzelne Vertiefungsrichtung (wird separat in Rechnung gestellt)		CHF 750.00
Lehrmittel		ca. CHF 500.00
Berufsprüfung (wird vom Trägerverein in Rechnung gestellt)		CHF 1'350.00

4.4 Interkantonale Fachschulvereinbarung

Für Lehrgangsteilnehmende handelt es sich bei den publizierten Studiengebühren die von den Kantonen subventionierten Beträge. Damit Sie in den Genuss dieser reduzierten Studiengebühr kommen, müssen Sie uns den für Sie relevanten Wohnsitzkanton mit einer evtl. mehrerer amtlicher Wohnsitzbescheinigungen belegen.

Als Wohnsitzkanton gilt derjenige Kanton, in dem Sie zuletzt bei Beginn der Weiterbildung mindestens zwei Jahre ununterbrochen gewohnt haben und finanziell unabhängig gewesen sind. Als Erwerbstätigkeit gelten auch die Führung eines Familienhaushaltes und das Leisten von Militärdienst.

HR Fachfrau / HR Fachmann

5 Anmeldung und Kontakt

5.1 So melden Sie sich an

Bitte melden Sie sich möglichst frühzeitig an: die Teilnehmerzahl ist auf 20 Personen beschränkt. Füllen Sie einfach das Anmeldeformular aus – es liegt dieser Dokumentation bei – und schicken Sie es uns mit.

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden sie auf der Rückseite des Anmeldeformulars.

5.2 Infoanlässe

Wir führen regelmässig öffentliche Informationsanlässe durch. Die aktuellen Daten publizieren wir in der Tagespresse und unter www.bildungszentrumkvbl.ch.

5.3 Kontakt

Gerne beraten wir Sie oder beantworten Ihre Fragen. Nehmen Sie mit uns Kontakt auf:

Reinach	Sabrina Gentili
	Telefon 058 310 15 12
	Telefax 058 310 15 01
	E-Mail sabrina.gentili@bildungszentrumkvbl.ch
	Internet www.bildungszentrumkvbl.ch
Lehrgangleitung	Michel Nippel
	E-Mail michel.nippel@bildungszentrumkvbl.ch

Prüfungssekretariat der Berufsprüfungen

Schweizerischer Trägerverein für Berufs-
und höhere Fachprüfungen in Human Resources
c/o Kaufmännischer Verband Schweiz
Hans-Huber-Strasse 4
Postfach 1853
8027 Zürich

Sachbearbeitung	Mario Spoljarec
	Telefon 044 283 45 48
	Telefax 044 283 45 50
	E-Mail info@hrpruefungen.ch
	Internet www.hrpruefungen.ch

Schön, wenn wir Sie weiterbringen!