



Anmeldung

Sozialversicherungsfachleute mit eidg. Fachausweis

Nicht ausfüllen
Klasse _____

Sommer 20__

Schulort	<input type="checkbox"/> Reinach	<input type="checkbox"/> Liestal
Variante	<input type="checkbox"/> *Gesamter Lehrgang ohne Workshops und Prüfungstraining	<input type="checkbox"/> *Gesamter Lehrgang zum Vorzugspreis inkl. 10 Workshops und Prüfungstraining
Einzelne Workshops	<input type="checkbox"/> Workshop: Altersvorsorge/-leistungen	<input type="checkbox"/> Workshop: Was, wenn das Einkommen nicht reicht?
	<input type="checkbox"/> Workshop: Militärdienst/ Mutterschaft	<input type="checkbox"/> Workshop: Privatversicherungen
	<input type="checkbox"/> Workshop : Ein Unfall und seine Folgen	<input type="checkbox"/> Workshop: Arbeitnehmende/Arbeitsverhältnis
	<input type="checkbox"/> Workshop: Krankheit – wie weiter?	<input type="checkbox"/> Workshop: Nichterwerbstätige
	<input type="checkbox"/> Workshop: Stelle verloren?	<input type="checkbox"/> Workshop: Selbständigerwerbende
Einzelne Prüfungs-training	<input type="checkbox"/> schriftlicher Teil	<input type="checkbox"/> mündlicher Teil

Personalien

Anrede Frau Herr **PLZ/Ort** _____

Name _____ **Telefon/Natel** _____

Vorname _____ **E-Mail Privat** _____

Strasse/Nr. _____ **Geburtsdatum** _____

Ich bevorzuge die elektronische Post (E-Mail). Bitte schicken Sie Korrespondenz und Unterlagen an
 E-Mail Privat E-Mail Geschäft

Beilagen *Lebenslauf *Wohnsitzbescheinigung
(zwingend, gemäss Interkantonaler Fachschulvereinbarung
<http://www.edk.ch/dyn/14346.php>)

Arbeitgeber

Firma _____ **Telefon Geschäft** _____

Strasse/Nr. _____ **E-Mail Geschäft** _____

PLZ/Ort _____

KV-Mitglied

Ich bin Mitglied des Kaufmännischen Verbands Baselland oder Basel. Ermässigung ist nur möglich, wenn Sie uns Sektion und Mitgliedsnummer angeben: Nummer: _____ Sektion: BL BS

Bitte senden Sie die Rechnung an folgende Adresse:

Privat Arbeitgeber

Der/die Unterzeichnende erklärt sich mit den in der Broschüre erwähnten Angaben und den auf der Rückseite der Anmeldung angegebenen Vertragsbedingungen einverstanden.

Ort/Datum _____ **Unterschrift** _____

Bitte senden Sie die Anmeldung an eine der folgenden Adressen:

Bildungszentrum kvBL

Weiermattstrasse 11
Postfach
4153 Reinach

Tel. 058 310 15 00
Fax 058 310 15 01
Mail. wb@bildungszentrumkvbl.ch

Bildungszentrum kvBL

Obergestadeckplatz 21
4410 Liestal

Allgemeine Vertragsbedingungen

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen kommen bei jeder Anmeldung zur Anwendung. Gültig ab Mai 2011.

Anmeldung und Aufnahmeverfahren

Für die Anmeldung ist das spezielle Anmeldeformular zu verwenden. Dieses ist uns zusammen mit sämtlichen aufgeführten Unterlagen und unterzeichnet zuzustellen. Wir teilen Ihnen schriftlich mit, ob Sie die Aufnahmebedingungen erfüllen und ob es noch freie Studienplätze für den von Ihnen gewünschten Starttermin hat.

Wir weisen Sie explizit darauf hin, dass wir Sie nur definitiv aufnehmen können, wenn uns die massgebenden **Wohnsitzbescheinigungen** vorliegen.

Lehrgangsorganisation

Aus organisatorischen Gründen behalten wir uns vor, den Lehrgang zeitlich zu verschieben, den Durchführungsort zu ändern oder den Lehrgang abubrechen. Die Schulleitung kann jederzeit einen Lehrgangsleiterwechsel vornehmen oder eine Stellvertretung einsetzen. Programm- und Preisänderungen bleiben vorbehalten.

Zahlungsmodalitäten

Der Lehrgang wird in zwei Raten in Rechnung gestellt. Die Raten sind in der auf dem Einzahlungsschein angegebenen Frist zu begleichen. Kommt der Schuldner seinen Zahlungsverpflichtungen nicht termingerecht nach, werden für den gesamten verbleibenden Saldo die angemessenen rechtlichen Massnahmen eingeleitet. Allfällige Lehrmittel werden laufend während des Unterrichts bezahlt.

Abmeldung/Kündigung

Bei einem schriftlichen Rückzug der Anmeldung innerhalb von 30 Tagen vor Beginn der Ausbildung wird für die administrativen Umtriebe ein Betrag von CHF 200.00 fällig.

Eine Kündigung des Vertrags nach Beginn des Lehrgangs ist unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 3 Monaten auf den 30. Juni und den 31. Dezember möglich. Sie ist als eingeschriebener Brief an die Leitung Weiterbildung des Bildungszentrum kvBL zu richten. Fernbleiben vom Unterricht wird nicht als Kündigung betrachtet und befreit nicht von den finanziellen Verpflichtungen. Die Restschuld ergibt sich aus den effektiven Lektionen bis zum relevanten Kündigungstermin zu einem erhöhten Lektionenansatz abzüglich der geleisteten Zahlungen.

Einzel gebuchte Workshops und Prüfungstrainings: Bei Abmeldungen bis spätestens 2 Wochen vor Beginn wird der gesamte Preis erlassen. Bei späterer Abmeldung bleibt der ganze Preis geschuldet.

Haftung

Für alle vom Bildungszentrum kvBL organisierten oder mitgetragenen Lehrgänge und Veranstaltungen schliessen wir jegliche Haftung für entstandene Schäden aus. Das Benutzen der Schulungsräume des Bildungszentrum kvBL und unserer Schulungspartner erfolgt auf eigene Gefahr. Für Diebstahl und Verlust von Gegenständen kann das Bildungszentrum kvBL nicht haftbar gemacht werden.

Gerichtstand

Zuständig für die Beurteilung zivilrechtlicher Ansprüche sind die Gerichte am Durchführungsort.