



BILDUNGSZENTRUM kvBL
Reinach. MuttENZ. Liestal.

Weiterbildung

Sachbearbeiter/in Sozialversicherung





Inhalt

1	Kurzbeschrieb	2
1.1	Positionierung	2
1.2	Nutzen	2
2	Mögliche Teilnehmende	3
3	Programm	3
3.1	Fächer und Inhalte	4
3.2	Studentafel	5
3.3	Prüfungen und Abschluss	5
4	Angebot	7
4.1	Zeitliche Struktur	7
4.2	Termine	7
4.3	Investitionen	7
5	Anmeldung und Kontakt	8
5.1	So melden Sie sich an	8
5.2	Infoanlässe	8
5.3	Kontakt	8

Wir verwenden weibliche wie auch männliche Formen – gleichberechtigt.

Sachbearbeiter/in **Sozialversicherung**

1 Kurzbeschreibung

1.1 Positionierung

Lehrgang mit Zertifikat

Das Zertifikat *Sachbearbeiter/in Sozialversicherung* ist ein vom Schweizerischen Verband der Sozialversicherungsfachleute, Region Nord-/Ostschweiz (SVS Nordostschweiz) und KV Schweiz anerkannter Abschluss. Der Verein *edupool.ch* zeichnet verantwortlich für die Durchführung der Zertifikatsprüfung.

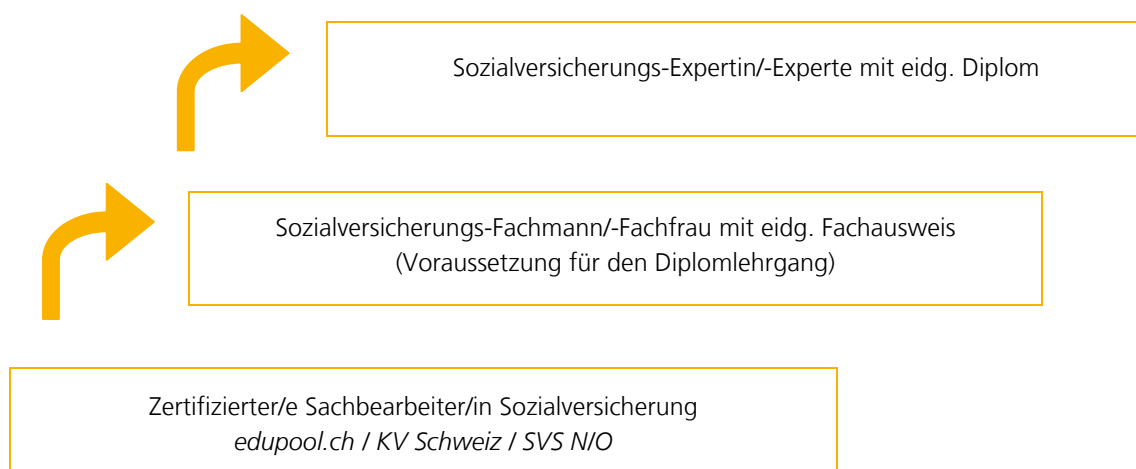
1.2 Nutzen

Im Lehrgang Sachbearbeiter/in Sozialversicherung erarbeiten Sie die theoretischen Grundlagen sämtlicher Gebiete der Sozialversicherungen.

Das ist Ihr Nutzen

- Sie steigern Ihren Marktwert
- Sie empfehlen sich für qualifizierte Funktionen
- Sie gestalten Ihre berufliche Entwicklung

Besonders interessant: Wenn Sie das Zertifikat *Sachbearbeiter/in Sozialversicherung* erworben haben, können Sie – mit der nötigen Praxiserfahrung – den eidgenössischen Fachausweis *Sozialversicherungs-Fachmann/-Fachfrau* anvisieren und danach das höchste eidgenössische Diplom *Sozialversicherungs-Expertin/-Experte*.



2 Mögliche Teilnehmende

Gute Voraussetzungen bringen Sie mit, wenn Sie bereits heute regelmässig Sozialversicherungsaufgaben bearbeiten. Der Lehrgang eignet sich aber auch für Sie, wenn Sie in den Sozialversicherungsbereich einsteigen und sich vorher oder begleitend das nötige Know-how aneignen wollen. Somit steht die Ausbildung allen offen, die sich für das Thema Sozialversicherungen interessieren.

Qualifizierte Sachbearbeitung von Sozialversicherungsaufgaben finden sich vor allem bei folgenden Arbeitgebergruppen:

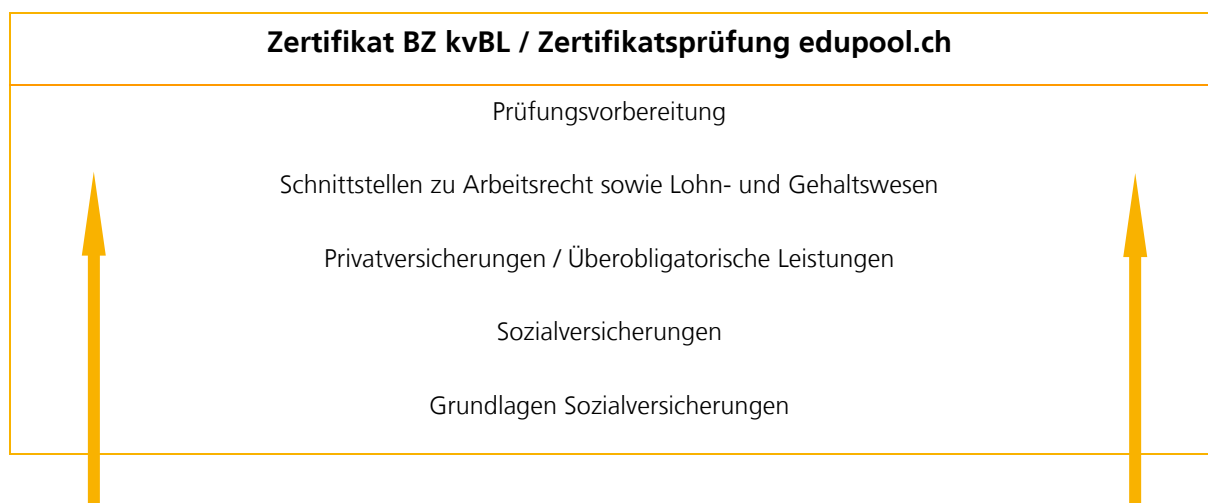
- Krankenversicherungen
- AHV-Ausgleichskassen
- Unfallversicherungen
- Berufliche Vorsorge / Pensionskassen
- Öffentliche Verwaltung, Sozialämter
- Personaladministration von Gross-, Mittel- und Kleinbetrieben
- Lohnadministration von Gross-, Mittel- und Kleinbetrieben
- Arztpraxen
- Treuhänder, Unternehmensberater

3 Programm

Im zweisemestrigen Lehrgang legen wir grosses Gewicht auf fallbezogene Betrachtungsweise. Dabei lernen Sie nicht nur theoretisches Wissen, sondern können – wenn Sie die Ausbildung abgeschlossen haben – dieses Wissen

- auf konkrete Situationen anwenden
- einfache Problemstellungen themenübergreifend bearbeiten und lösen.

Im Vordergrund steht die Motivation, eine Fragestellung bereichsübergreifend lösen zu können.



3.1 Fächer und Inhalte

Hier ein kleiner Überblick über die Themen, welche wir methodisch vielfältig und inhaltlich intensiv behandeln.

Grundlagen Sozialversicherungen (Prüfungsteil 1)

- Geschichte / Entstehung Soziale Sicherheit
- Einflüsse und Strömungen, welche die Sozialpolitik prägen
- Soziale Sicherheit – Das Soziale Netz
- Dreisäulenkonzept
- Politische Gliederung der Schweiz / Volksrechte
- Grundzüge Verwaltungsrecht
- Versicherungs- und Gestaltungsprinzipien
- Pflichten Leistungsansprecher
- Rechtsquellen
- ATSG
- Rechtsweg Sozialversicherungen
- Finanzierungsverfahren
- Kennzahlen / Statistik
- Aktuelle Tendenzen

Sozialversicherungen - AHV/IV/EO/EL/SH/ALV/BV/KV/UV (Prüfungsteile 2+3)

- Alters- und Hinterlassenenversicherung
- Invalidenversicherung
- Ergänzungsleistungen zu AHV/IV
- Erwerbsersatzordnung (inkl. Mutterschaftsentschädigung)
- Familienzulagen
- Sozialhilfe
- Berufliche Vorsorge (BVG)
- Unfallversicherung
- Krankenversicherung
- Arbeitslosenversicherung
- Militärversicherung

Privatversicherungen / Überobligatorische Leistungen (3. Säule a/b, VVG) (Prüfungsteil 4)

- Div. Versicherungssparten unterscheiden: Personen-, Sach- und Vermögensversicherung (Hausrat, Privathaftpflicht, Fahrzeug, Rechtsschutz, Betriebshaftpflicht, Berufshaftpflicht, Heilungskosten, Lohn- und Rentenversicherungen ...)

- Anbieter
- Versicherungsnehmer
- Beitragswesen / Prämien / Einlagen
- Versicherbare Risiken / Produkte
- Leistungen und deren Bemessung
- Finanzierung
- Koordination
- Steuerliche Behandlung / Aspekte (Säule 3 a/b)

Schnittstellen zu Arbeitsrecht sowie Lohn- und Gehaltswesen (Prüfungsteil 5)

- Grundzüge Privatrecht, wichtigste Rechtsgrundlagen, Hierarchie
- Privates, kollektives, öffentliches Arbeitsrecht
- Daten- und Persönlichkeitsschutz
- Lohnpolitik / Lohngleichheit Frau und Mann / Lohnformen
- Eintritt und Austritt (Administratives bezüglich Versicherungen)
- Lohn und Lohnnebenleistungen (Lohnabrechnung, Abzüge, Zulagen)
- Lohnfortzahlung des Arbeitgebers (OR, GAV, EAV, ...)
- Unterschied Lohnfortzahlung und obligatorische Versicherungsleistungen
- Überstunden / Überzeit
- Arbeitsgesetzgebung
- Schwangerschaft / Mutterschaft (Gesundheitsschutz, Rechte, Lfz, MSE)
- Kündigungsschutz (Kündigung zur Unzeit (Sperrfristen), missbräuchliche Kündigung)
- Lohnabrechnung

Prüfungsvorbereitung

- Repetition aller Teile

Lernzielkontrollen/Standortbestimmungen

Jedes Modul (Prüfungsteil) wird mit einem benoteten Kurztest abgeschlossen. (Noten zählen nicht für Abschluss, dienen aber Ihrer Standortbestimmung)

3.2 Stundentafel

Die 156 Lektionen erstrecken sich über zwei Semester und sind wie folgt aufgeteilt:

Fächer	Lektionen
Einführung	2
Lernorganisation	4
Grundlagen Sozialversicherung	18
Sozialversicherungen 1. Säule	30
Sozialversicherungen 2. Säule	40
Privatversicherungen / Überobligatorische Leistungen	16
Schnittstellen zu Arbeitsrecht sowie Lohn- und Gehaltswesen	22
Prüfungsvorbereitung	24
Total Lektionen	156

Selbststudium und Lernzeit sind nicht einberechnet. Setzen Sie sich damit eigenverantwortlich auseinander und planen Sie genügend Zeit ein – damit Sie die Lernziele auch erreichen!

3.3 Prüfungen und Abschluss

Abschluss Bildungszentrum kvBL

Die interne Schlussprüfung besteht aus 5 Prüfungsteilen und wird nur bei genügenden Anmeldungen durchgeführt. Diese Prüfungsteile werden mit den Noten von 6 bis 1 (Fachnoten) bewertet.

Die Fachnoten und die Gesamtnote dieser Schlussprüfung, werden in einem Zeugnis zusammengefasst. In einem Supplement zum Zeugnis werden die zentralen Fachinhalte dokumentiert.

Wer eine genügende Gesamtnote erreicht und mindestens 80 % der erteilten Präsenzlektionen besucht hat, erhält das schulinterne Zertifikat.

Wer einzelne Module besucht, erhält einen Kursausweis.

Abschluss edupool.ch

Die zentrale Zertifikatsprüfung wird von *edupool.ch* organisiert und durchgeführt. Dort müssen Sie sich auch für die Prüfung anmelden.



Massgebend sind die „Prüfungsordnung und die Wegleitung mit Ausführungsbestimmungen des SB Sozialversicherungszertifikat *edupool.ch KV Schweiz / SVS N/O*“ (www.edupool.ch). Hier einige wichtige Bestimmungen daraus:

Die Zertifikatsprüfung besteht aus einer schriftlichen Prüfung von 5 Stunden und umfasst alle Module. Damit Sie zur Prüfung zugelassen werden, müssen Sie mindestens 20 Jahre alt sein und über einen der folgenden Abschlüsse verfügen:

- Anlehre und/oder KV Lehrabschluss oder Handelsdiplom
- Mindestens gleichwertige Ausbildung (z. B. DMS 3, Matura)
- Büro-, Verkaufs-, Detailhandels- oder Postlehre

Sachbearbeiter/in **Sozialversicherung**

- anderer vom BBT anerkannter Abschluss
- entsprechende Weiterbildung für Personen mit qualifizierter Praxis

Wenn Sie sich anmelden, müssen Sie nachweisen, dass Sie den Lehrgang zu mindestens 80% besucht haben. Die Prüfungskommission entscheidet darüber, ob sie Prüfungsteile/Module anderer Prüfungen auf Tertiärstufe anerkennt und Sie von den entsprechenden gleichwertigen Prüfungsteilen dispensiert werden.

Ein Wort zu den Lehrkräften

Bei uns unterrichten ausschliesslich ausgewiesene Fachkräfte mit grosser praktischer Erfahrung – sowohl in fachlicher als auch in ausbildungstechnischer Hinsicht.

Das Referententeam pflegt methodisch-didaktisch interessante Unterrichtsformen und fördert bei den Teilnehmenden auch Teambildung und Gruppenlernen. Weiter hat es sich zur Aufgabe gemacht, Sie zur Prüfungsreife hinzuführen und auf dem Weg zum erfolgreichen Abschluss zu begleiten und zu coachen. Fragen Sie uns: Die Lehrgangsführung berät Sie gerne auch persönlich.

4 Angebot

4.1 Zeitliche Struktur

Der Lehrgang ist berufsbegleitend und beginnt jeweils im Frühjahr.

4.2 Termine

Der nächste Lehrgang beginnt

Beginn Frühjahr		Kurszeiten
Reinach	08. Mai 2012	Dienstag, 17:30 – 20:45 Uhr
Liestal	09. Mai 2012	Mittwoch, 17:30 – 20:45 Uhr

Dazu kommen ca vier Samstage, deren Termin wir in der Klasse gemeinsam vereinbaren. Die genauen Semesterdaten erhalten Sie zu Lehrgangsbeginn.

4.3 Investitionen

Neben dem zeitlichen Aufwand fallen natürlich auch Kosten an. Damit Sie sich ein klares Bild machen können, hier der Überblick:

Unsere Leistung	Ihre Investition	Preis für KV-Mitglieder
Ganzer Lehrgang (156 Lektionen)	3'300.00	3'100.00
Lehrmittel (Preise Stand 2010 werden durch die Teilnehmenden besorgt)	200.00	200.00
Interne Prüfung (fakultativ)	350.00	350.00
Einzelne Module*		
Grundlagen Sozialversicherungen	500.00	450.00
Sozialversicherungen 1. Säule	750.00	680.00
Sozialversicherungen 2. Säule	1'000.00	900.00
Privatversicherung und ü.O. Leistungen	450.00	310.00
Schnittstellen Arbeitsrecht & Lohn-/ Gehaltswesen	550.00	490.00

Die Rechnung für den ganzen Lehrgang, erhalten Sie in zwei Raten.

*Die Preise für einzelne Module verstehen sich exkl. Lehrmittel. Anmeldungen an den ganzen Lehrgang, werden Anmeldungen an einzelne Module vorgezogen.

Das sollten Sie wissen über die Zertifikatsprüfung *edupool.ch / kv schweiz*

Die Zertifikatsprüfung *Sachbearbeiter/in Sozialversicherung SVS Nordostschweiz/edupool.ch* kostet momentan 600.— (Stand Februar 2011) und wird von *edupool.ch* separat in Rechnung gestellt.

5 Anmeldung und Kontakt

5.1 So melden Sie sich an

Bitte melden Sie sich möglichst frühzeitig an: die Teilnehmerzahl ist auf 20 Personen beschränkt. Füllen Sie einfach das Anmeldeformular aus – es liegt dieser Dokumentation bei – und schicken Sie es uns.

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden sie auf der Rückseite des Anmeldeformulars.

5.2 Infoanlässe

Wir führen regelmässig öffentliche Informationsanlässe durch. Die aktuellen Daten publizieren wir in der Tagespresse und unter www.bildungszentrumkvbl.ch.

5.3 Kontakt

Gerne beraten wir Sie oder beantworten Ihre Fragen. Nehmen Sie mit uns Kontakt auf:

Administration	Sabrina Gentili	
	Telefon	058 310 15 12
	Telefax	058 310 15 01
	E-Mail	sabrina.gentili@bildungszentrumkvbl.ch
	Internet	www.bildungszentrumkvbl.ch
Lehrgangleitung	Beatrice Schaub	
	E-Mail	beatrice.schaub@bildungszentrumkvbl.ch

Schön, wenn wir Sie weiterbringen!