



# Anmeldung

## Lehrgang Technische Kaufleute mit eidg. Fachausweis

Nicht ausfüllen  
Klasse \_\_\_\_\_

Ich melde mich für folgende Durchführungsvariante an (gesamter Lehrgang)

- Frühjahr 20\_\_ Fr, 16.30 – 20.00, Sa, 09.00 – 12.15
- Herbst 20\_\_ Mo und Do, 18.00 – 21.15

<b>Schulort</b>	<input type="checkbox"/> Reinach	<b>Ratenmodell</b>	<input type="checkbox"/> 1 Rate à CHF 9'900.—, CHF 9'650.— (Mitglieder)
	<input type="checkbox"/> Muttenz		<input type="checkbox"/> 4 Raten à CHF 2'525.—, CHF 2'465.— (Mitglieder)
	<input type="checkbox"/> Liestal		<input type="checkbox"/> 20 Raten à CHF 525.—, CHF 515.— (Mitglieder)

Ich möchte folgende ausgewählte Module des Lehrgangs Technische Kaufleute mit eidg. FA besuchen:  
(Anmeldung zum ganzen Lehrgang werden der Anmeldung zu einzelnen Modulen vorgezogen)

- Modul Finanz- und Rechnungswesen
- Modul Organisation
- Modul Beschaffung, Produktion, Logistik
- Modul Recht
- Modul Marketing
- Modul Informatik

### Personalien

<b>Anrede</b>	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr	<b>PLZ/Ort</b>	<input type="text"/>
<b>Name</b>	<input type="text"/>		<b>Telefon/Natel</b>	<input type="text"/>
<b>Vorname</b>	<input type="text"/>		<b>E-Mail Privat</b>	<input type="text"/>
<b>Strasse/Nr.</b>	<input type="text"/>		<b>Geburtsdatum</b>	<input type="text"/>

- Ich bevorzuge die elektronische Post (E-Mail). Bitte schicken Sie Korrespondenz und Unterlagen an
- E-Mail Privat
- E-Mail Geschäft

**Beilagen**  Lebenslauf  Wohnsitzbescheinigung (zwingend, gemäss Interkantonaler Fachschulvereinbarung <http://www.edk.ch/dyn/14346.php>)

### Arbeitgeber

<b>Firma</b>	<input type="text"/>	<b>Telefon Geschäft</b>	<input type="text"/>
<b>Strasse/Nr.</b>	<input type="text"/>	<b>E-Mail Geschäft</b>	<input type="text"/>
<b>PLZ/Ort</b>	<input type="text"/>		

### KV-Mitglied

Ich bin Mitglied des Kaufmännischen Verbands Baselland oder Basel. Ermässigung ist nur möglich, wenn Sie uns Sektion und Mitgliedsnummer angeben: Nummer: \_\_\_\_\_ Sektion:  BL  BS

Mein Arbeitgeber ist Mitglied bei der Wirtschaftskammer Baselland. Ermässigung nur möglich mit Angabe des vollständigen Firmennamens.

Bitte senden Sie die Rechnung an folgende Adresse:

- Privat
- Arbeitgeber

Der/die Unterzeichnende erklärt sich mit den in der Broschüre erwähnten Angaben und den auf der Rückseite der Anmeldung angegebenen Vertragsbedingungen einverstanden.

**Ort/Datum** \_\_\_\_\_

**Unterschrift** \_\_\_\_\_

FATK

Bitte senden Sie die Anmeldung an eine der folgenden Adressen:

**Bildungszentrum kvBL**

Weiermattstrasse 11

Postfach

4153 Reinach

**Bildungszentrum kvBL**

Obergestadeckplatz 21

4410 Liestal

Tel. 058 310 15 00

Fax 058 310 15 01

Mail. wb@bildungszentrumkvbl.ch

## Allgemeine Vertragsbedingungen

---

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen kommen bei jeder Anmeldung zur Anwendung. Gültig ab Mai 2011.

### Anmeldung und Aufnahmeverfahren

Für die Anmeldung ist das spezielle Anmeldeformular zu verwenden. Dieses ist uns zusammen mit sämtlichen aufgeführten Unterlagen und unterzeichnet zuzustellen. Wir teilen Ihnen schriftlich mit, ob Sie die Aufnahmebedingungen erfüllen und ob es noch freie Studienplätze für den von Ihnen gewünschten Starttermin hat.

Wir weisen Sie explizit darauf hin, dass wir Sie nur definitiv aufnehmen können, wenn uns die massgebenden **Wohnsitzbescheinigungen** vorliegen.

### Lehrgangsorganisation

Aus organisatorischen Gründen behalten wir uns vor, den Lehrgang zeitlich zu verschieben, den Durchführungsort zu ändern oder den Lehrgang abubrechen. Die Schulleitung kann jederzeit einen Lehrgangsleiterwechsel vornehmen oder eine Stellvertretung einsetzen.

Programm- und Preisänderungen bleiben vorbehalten.

### Zahlungsmodalitäten

Der Lehrgang wird entsprechend dem von Ihnen gewählten Ratenmodell in Rechnung gestellt. Die Raten sind in der auf dem Einzahlungsschein angegebenen Frist zu begleichen. Kommt der Schuldner seinen Zahlungsverpflichtungen nicht termingerecht nach, werden für den gesamten verbleibenden Saldo die angemessenen rechtlichen Massnahmen eingeleitet. Allfällige Lehrmittel werden laufend während des Unterrichts bezahlt.

### Abmeldung / Kündigung

Bei einem schriftlichen Rückzug der Anmeldung innerhalb von 30 Tagen vor Beginn der Ausbildung wird für die administrativen Umtriebe ein Betrag von CHF 200.00 fällig.

Eine Kündigung des Vertrags nach Beginn des Lehrgangs ist unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 3 Monaten auf den 30. Juni und den 31. Dezember möglich. Sie ist als eingeschriebener Brief an die Leitung Weiterbildung des Bildungszentrum kvBL zu richten. Fernbleiben vom Unterricht wird nicht als Kündigung betrachtet und befreit nicht von den finanziellen Verpflichtungen. Die Restschuld ergibt sich aus den effektiven Lektionen bis zum relevanten Kündigungstermin zu einem erhöhten Lektionsansatz abzüglich der geleisteten Zahlungen.

### Haftung

Für alle vom Bildungszentrum kvBL organisierten oder mitgetragenen Lehrgänge und Veranstaltungen schliessen wir jegliche Haftung für entstandene Schäden aus. Das Benutzen der Schulungsräume des Bildungszentrum kvBL und unserer Schulungspartner erfolgt auf eigene Gefahr. Für Diebstahl und Verlust von Gegenständen kann das Bildungszentrum kvBL nicht haftbar gemacht werden.

### Gerichtstand

Zuständig für die Beurteilung zivilrechtlicher Ansprüche sind die Gerichte am Durchführungsort.