



BILDUNGSZENTRUM kvBL
Reinach. MuttENZ. Liestal.

Weiterbildung

Technische Kaufleute

mit eidg. Fachausweis





Inhalt

1	Kurzbeschrieb	2
1.1	Positionierung	2
1.2	Nutzen	2
2	Mögliche Teilnehmende	3
3	Programm	4
3.1	Fächer und Inhalte	4
3.2	Studentafel	6
3.3	Prüfungen	6
4	Angebot	6
4.1	Zeitliche Struktur	6
4.2	Termine	7
4.3	Investitionen	7
4.4	Interkantonale Fachschulvereinbarung	8
5	Anmeldung und Kontakt	8
5.1	So melden Sie sich an	8
5.2	Infoanlässe	8
5.3	Kontakt	8

Wir verwenden weibliche wie auch männliche Formen – gleichberechtigt.

Technische Kaufleute

1 Kurzbeschreibung

1.1 Positionierung

Lehrgang mit eidg. Fachausweis

In praktisch allen Berufsfeldern werden heute betriebswirtschaftliche Basiskompetenzen erwartet und zum Teil sogar vorausgesetzt. Deshalb bieten wir diesen zweieinhalbjährigen Lehrgang speziell an für Berufspersonen mit einer technischen oder handwerklichen Grundbildung; er steht aber auch weiteren Interessierten offen.

Wer den Titel *Technische Kauffrau/Technischer Kaufmann* mit eidg. Fachausweis erwerben möchte, legt die eidgenössische Prüfung ab, die vom *Schweizerischen Verband Technischer Kaufleute (Anavant)* organisiert wird. Das Ausbildungsprogramm ist auf diese Prüfung abgestimmt.

1.2 Nutzen

Das ist Ihr Nutzen

- Sie steigern Ihren Marktwert
- Sie empfehlen sich für qualifizierte Funktionen
- Sie gestalten Ihre berufliche Entwicklung

Am Ende des Lehrgangs

- sind Sie in der Lage, Spezial-Aufgaben im technisch-kaufmännischen Bereich zu übernehmen, beispielsweise in der Produktion, im Verkauf, im Marketing oder in der Logistik
- werden Sie problemlos Generalisten-Aufgaben im Bereich der technisch-kaufmännischen Schnittstellen wahrnehmen
- können Sie Führungsaufgaben in mittleren und höheren Positionen übernehmen

Diese Weiterbildung vermittelt Ihnen eine Vielzahl betriebswirtschaftlicher Kompetenzen. Nach der Zertifizierung oder/und dem erfolgreichen eidg. Prüfungsabschluss können Sie

- sich schriftlich und mündlich korrekt, klar und präzise ausdrücken
- Ihre Handlungen und Ihre Entscheidungen betriebswirtschaftlich breit abstützen
- Zahlen und Gegebenheiten des betrieblichen Rechnungswesens korrekt verstehen und richtig anwenden sowie Möglichkeiten erkennen, die sich daraus ergeben
- Ihr Arbeitsgebiet sowie das Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter organisieren

Das Zertifikat oder/und der vom Bundesamt für Berufsbildung und Technologie (BBT) anerkannte eidg. Fachausweis dokumentiert neben den erwähnten Kenntnissen und Fähigkeiten gleichzeitig auch Ihre Initiative und Ihr Durchhaltevermögen während eines nebenberuflichen Studiums.

Gut zu wissen: Das vom Bildungszentrum kvBL ausgestellte Zertifikat wird Ihnen gemeinsam mit der Wirtschaftskammer Baselland ausgestellt. Die Wirtschaftskammer Baselland unterstreicht mit der Übernahme des Patronats die Praxistauglichkeit dieses Lehrgangs.

Patronat:



Technische Kaufleute

2 Mögliche Teilnehmende

Gute Voraussetzungen bringen Sie mit, wenn mindestens eine Beschreibung auf Sie zutrifft. Umso besser, wenn es sogar mehrere sind.

Sie ...

- sind als Handwerkerin oder Sachbearbeiterin mit Aufgaben in AVOR, Disposition oder Planung betraut und streben eine höhere Qualifikation oder Funktion an
- sind Assistent eines Werkstatt- oder Logistikleiters und wollen sich für selbständigere Aufgaben empfehlen
- suchen die Qualifikation für den Einstieg in einen administrativen Unternehmensbereich
- streben den Wiedereinstieg in den Berufsalltag oder den Umstieg in ein anderes Berufsfeld an
- wollen sich mit einem fundierten Grundlagenwissen in der faszinierenden Welt der Betriebswirtschaft beruflich weiterentwickeln
- wollen als Sachbearbeiterin Ihre Kernkompetenz erweitern und ergänzen
- sind Mitarbeiter im Innen- oder Aussendienst und haben sich vorgenommen, Ihre Aufgaben effizienter wahrzunehmen
- sind Selbständigerwerbende, Handwerker oder Technikerin und wollen Ihre betriebliche Leistungserstellung professioneller gestalten.

Um diesen Lehrgang in Angriff zu nehmen, sind eine abgeschlossene technische, handwerkliche oder kaufmännische Berufsausbildung sowie mindestens zwei Jahre Berufspraxis ideal.

Falls Sie einen anderen Bildungsweg gegangen sind oder andere Berufsqualifikationen haben, nehmen Sie mit uns Kontakt auf. Denn uns sind vor allem Ihre Berufserfahrungen und persönlichen Entwicklungsziele wichtig!

Technische Kaufleute

3 Programm

3.1 Fächer und Inhalte

(Auszug Reglement/Wegleitung 2010 der *Ana-vant*)

Rechtslehre

- Das Recht hat Auswirkungen auf die Unternehmung, indem unter anderem mit Vorschriften die Leistungserstellung beeinflusst wird und die Rechtsverhältnisse mit den verschiedenen Anspruchsgruppen geregelt werden.
- Die Technische Kauffrau kann folglich die Bedeutung der für die Unternehmung relevanten Rechtsgebiete abschätzen.
- Sie ist befähigt, rechtliche Problemstellungen im betrieblichen Alltag zu erkennen und Handlungsvorschläge aufzuzeigen, sei es, dass sie eigene Lösungsvorschläge erarbeitet oder dass sie die wesentlichen Punkte für die rechtliche Beurteilung zu Händen ihrer Vorgesetzten zur weiteren Entscheidungsfindung zusammenfasst.

Finanz- und Rechnungswesen

- Das Finanz- und Rechnungswesen ist ein zentraler Bereich in der Führung eines Unternehmens. Zudem dient er der Steuerung der wirtschaftlichen Prozesse.
- Der Technische Kaufmann ist kein Buchhalter oder Controller. Er kann jedoch wichtige Informationen zur Einschätzung der Situation des Unternehmens aus dem Rechnungswesen gewinnen und das Rechnungswesen als Unterstützungsinstrument beim Treffen von Entscheidungen nutzen.
- Der Schwerpunkt der Kenntnisse liegt somit im betrieblichen Rechnungswesen.
- Die geforderten Kenntnisse ermöglichen es zudem, den Schritt in die selbständige Erwerbstätigkeit zu gestalten.

Volkswirtschaftslehre

- Unternehmungen treten in ihren Absatz- und Beschaffungsmärkten als Anbieter und Nachfrager wirtschaftlicher Leistungen auf.
- Als Kadermitglied steht die Technische Kauffrau oft vor Entscheidungen, die das Verhalten des eigenen Unternehmens auf diesen Märkten bestimmen.

- Voraussetzung für erfolbringende Entscheidung ist dabei die zutreffende Beurteilung des wirtschaftlichen Umfelds.
- Dazu muss der Technische Kaufmann Marktmechanismen verstehen sowie die Entwicklung der Volkswirtschaft und ihrer relevanten Grössen richtig einschätzen können.
- Angemessene Grundkenntnisse der Mikros als auch der Makroökonomie sowie das Erkennen eines Zusammenhangs zwischen dem aktuellen volkswirtschaftlichen Geschehen und der eigenen betrieblichen Umgebung sind damit entscheidende Faktoren für die erfolgreiche unternehmerische Tätigkeit eines Technischen Kaufmanns.

Management

- Management wird verstanden als Gestaltung, Lenkung und (Weiter-)Entwicklung von zweck- und zielorientierten Organisationen.
- Management hat daher auf allen Hierarchiestufen einer Organisation stattzufinden und nicht nur in dem Gremium, das gemeinhin als „Management“ einer Organisation bezeichnet wird.
- Management stellt sicher, dass Abläufe effizient sind und Probleme effizient und nachhaltig gelöst werden.
- Zudem muss im Rahmen einer komplexen und unsicheren Marktsituation die Stellung der eigenen Organisation im Wettbewerb kontinuierlich gesichert und verbessert werden.
- Dabei soll die Legitimation (Daseinsberechtigung) der Organisation sichergestellt werden, und das unter Berücksichtigung unterschiedlicher Werte und Ansprüche verschiedener Interessengruppen.

Technische Kaufleute

Führung, Organisation und Kommunikation

- Führung, Organisation und Kommunikation werden verstanden als integrierte Bereiche, welche in sämtlichen Prozessen eines Unternehmens von grosser Bedeutung sind.

Deutsch

- Im Fach Deutsch müssen die Grundzüge der Grammatik, insbesondere die Wortarten, die Satzlehre, die Rechtschreibung und die Satzzeichen-Setzung beherrscht werden.
- Sachtexte wie beispielsweise Protokolle, Eingaben an Behörden, Anweisungen, Rundschreiben, Berichte, Beschreibungen oder einfache Abhandlungen sind stilistisch abzufassen.
- Ebenso sind verschiedene Briefarten wie Offertanfragen, Offerten, Bestellungen, Beschwerden und Mängelrügen, Werbebriefe, Stellenbewerbungen oder Kündigungsschreiben sachlich und inhaltlich korrekt und unter Berücksichtigung der rechtlichen Bestimmungen zu formulieren sowie fehlerfrei und gemäss den kaufmännischen Normen bezüglich Aufbau und Form darzustellen.

Marketing

- Die erfolgreiche Gestaltung der Kundenbeziehung ist für ein Unternehmen sehr bedeutsam, und zwar unabhängig von der konkreten Organisation oder der Branche, in der es tätig ist.
- Hierzu reicht es nicht aus, ein interessantes und marktaugliches Produkt anzubieten; wichtig ist auch die angemessene Kommunikation mit den bereits existierenden und den potenziellen Kunden.
- Die zentrale Bedeutung des Marketings für ein Unternehmen erfordert, dass der Technische Kaufmann ein grundlegendes Verständnis für das Marketing im Sinne einer unternehmerischen Denkhaltung entwickelt.
- Er sollte deshalb Marketingentscheide in ihren Auswirkungen auf den eigenen Tätigkeitsbereich würdigen können.

- Zudem sollte er Marketingentscheide nachvollziehen und diese hinsichtlich möglicher Auswirkungen auf das Unternehmen und seiner Stellung am Markt einschätzen können.
- Dazu gehören grundlegende Kenntnisse der Prinzipien und Instrumente des Marketings sowie deren Einsatz bei einfacheren Problemstellungen.

Beschaffung, Produktion und Logistik

- Die Inhaltsbereiche der Beschaffung, Produktion und Logistik bezeichnen den Kernprozess der Wertschöpfung.
- Die Technische Kauffrau soll in der Lage sein, mit geeigneten Methoden und Instrumenten Beschaffungs-, Produktions- und Logistikprozesse zu planen, zu steuern, zu kontrollieren und gegebenenfalls zu optimieren.

Informatik

- Die Informatik hat Eingang in alle betrieblichen Prozesse gefunden.
- Damit sich die Technische Kauffrau in dieser kurzlebigen und sich rasant entwickelnden Informatikwelt zurechtfindet und deren potenzielle Chancen und Risiken für das eigene Unternehmen abschätzen und nutzen kann, entwickelt sie ein Grundverständnis für den Gegenstandsbereich und die Teilgebiete der Informatik und ist mit den Grundbegriffen, Prinzipien und Methoden des Fachgebietes Informatik vertraut.
- Dies ermöglicht es ihr zudem, als Bindeglied zwischen „Betrieb“ und „IT-Spezialist“ fungieren zu können.
- Die permanente und standortunabhängige Verfügbarkeit von Informationen und die Datenflut, die damit verbunden ist, sind Folgen der fortschreitenden Globalisierung und Mobilität der Unternehmungen. Deshalb kennt der Technische Kaufmann die zunehmende Bedeutung vernetzter Systeme und kann diese Technologien unter Berücksichtigung der Aspekte „Sicherheit und Wirtschaftlichkeit“ in einer Unternehmung sinnvoll einsetzen.

Technische Kaufleute

3.2 Stundentafel

Die rund 620 Präsenz-Lektionen erstrecken sich über vier (Frühjahrsbeginn) bzw. fünf (Herbstbeginn) Semester und sind wie folgt aufgeteilt:

Fächer	Lektionen
Einführung	12
Deutsch/Kommunikation	76
Volkswirtschaftslehre	40
Management	48
Finanz und Rechnungswesen	72
Organisation	52
Führung	40
Beschaffung, Produktion, Logistik	76
Recht	68
Marketing	68
Informatik	68

Zusätzlich sind rund 180 Lektionen für zusätzliche Lernaufgaben vorgesehen (E-Learning, Fallbearbeitungen, Hausarbeiten). Selbststudium und Lernzeit sind nicht einberechnet. Setzen Sie sich damit eigenverantwortlich auseinander und planen Sie genügend Zeit ein – damit Sie die Lernziele auch erreichen!

3.3 Prüfungen

Jedes Fach beinhaltet drei Semesterarbeiten (Prüfungen, Präsentationen, Konzepte etc.), welche in einer Erfahrungsnote resultieren, und schliesst am Ende des Lehrganges mit einer schriftlichen oder mündlichen Prüfung ab. Diese Zeit ist in den Lektionenangaben bereits eingerechnet. Die Prüfungen erlauben Ihnen eine klare Kontrolle Ihres Wissensstandes.

Gut zu wissen: Wenn Sie diese Prüfungen bestehen, erfüllen Sie die Voraussetzungen, um an der externen eidgenössischen Prüfung der *Anavant* teilzunehmen. Mehr dazu erfahren Sie im Kapitel Investitionen.

4 Angebot

4.1 Zeitliche Struktur

Der Lehrgang ist berufsbegleitend und beginnt jeweils im März/April und Oktober. Er dauert inkl. der zusätzlichen, fakultativen Prüfungsvorbereitung beim Frühjahrsbeginn zweieinhalb Jahre und beim Herbstbeginn drei Jahre. Den genauen Semesterplan erhalten Sie zu Beginn des Lehrgangs.

Technische Kaufleute

4.2 Termine

Der nächste Lehrgang beginnt:

	Beginn	Kurszeiten
Frühjahr	20. April 2012	Fr, 16:30 – 20:00 Sa, 09:00 – 12:15
Herbst	29. Oktober 2012	Mo, 18:00 – 21:15 Do, 18:00 – 21:15

Es können 2-3 Seminarhalbtage (je 4 Lektionen) pro Semester nebst den regulären Kurszeiten durchgeführt werden.

4.3 Investitionen

Neben dem zeitlichen Aufwand fallen natürlich auch Kosten an. Damit Sie sich ein klares Bild machen können, hier der Überblick:

Unsere Leistung	Ihre Investition	Preis für KV-Mitglieder
Unterricht (802 Lektionen)	9'900.00	9'650.00
interne Prüfungen	inbegriffen	inbegriffen
Total	CHF 9'900.00	CHF 9'650.00

Ratenmodell

1 Rate	CHF 9'900.—	CHF 9'650.—
4 Raten à	CHF 2'525.—	CHF 2'465.—
20 Raten à	CHF 525.—	CHF 515.—

Lehrmittel	ca. 500.00	ca. 500.00
Separate Anavant-Prüfungsvorbereitung	1'500.00	1'500.00

Ein weiteres Plus

Sie sind immer auf dem neusten Stand, denn die Kursunterlagen werden von den Referenten fachkundig ausgesucht und zusammengestellt.

Das sollten Sie wissen über die Anavant-Prüfung

Im Anschluss an den Lehrgang bieten wir Ihnen ein fakultatives, zielorientiertes Prüfungstraining von 74 Lektionen für die Anavant-Prüfung an. Wenn Sie sich dafür anmelden, stellen wir Ihnen CHF 1'500.00 separat in Rechnung.

Die externe Prüfung selbst, mit der Sie den eidgenössisch anerkannten Fachausweis erlangen können, kostet ca. CHF 2'100.00 und wird Ihnen nach der Prüfungsanmeldung und dem Zulassungsentscheid direkt von der Anavant in Rechnung gestellt.

Technische Kaufleute

4.4 Interkantonale Fachschulvereinbarung

Bei den publizierten Studiengebühren handelt es sich um die von den Kantonen subventionierten Beträge. Damit Sie in den Genuss dieser reduzierten Studiengebühr kommen, müssen Sie uns den für Sie relevanten Wohnsitzkanton mit einer evtl. mehrerer amtlicher Wohnsitzbescheinigungen belegen.

Als Wohnsitzkanton gilt derjenige Kanton, in dem Sie zuletzt bei Beginn der Weiterbildung mindestens zwei Jahre ununterbrochen gewohnt haben und finanziell unabhängig gewesen sind. Als Erwerbstätigkeit gelten auch die Führung eines Familienhaushaltes und das Leisten von Militärdienst.

5 Anmeldung und Kontakt

5.1 So melden Sie sich an

Bitte melden Sie sich möglichst frühzeitig an: die Teilnehmerzahl ist auf 20 Personen beschränkt. Füllen Sie einfach das Anmeldeformular aus – es liegt dieser Dokumentation bei – und schicken Sie es uns.

Unsere Allgemeinen Vertragsbedingungen finden sie auf der Rückseite des Anmeldeformulars.

5.2 Infoanlässe

Wir führen regelmässig öffentliche Informationsanlässe durch. Die aktuellen Daten publizieren wir in der Tagespresse und unter www.bildungszentrumkvbl.ch.

5.3 Kontakt

Gerne beraten wir Sie oder beantworten Ihre Fragen. Nehmen Sie mit uns Kontakt auf:

Administration	Stephanie Rihm	
	Telefon	058 310 15 13
	Telefax	058 310 15 01
	E-Mail	stephanie.rihm@bildungszentrumkvbl.ch
	Internet	www.bildungszentrumkvbl.ch
Lehrgangsleitung	Rolf Stampfli	
	E-Mail	rolf.stampfli@bildungszentrumkvbl.ch

Schön, wenn wir Sie weiterbringen!